



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa: GESTIÓN DE LA
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Código: 223310

Nombre del Proyecto: ELABORAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, NORMATIVOS, FINANCIEROS, DE MERCADO Y ADMINISTRATIVOS.

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Duración de la Guía: 38 horas.

2. INTRODUCTION



Dear Apprentices,

Welcome to the English course corresponding to Grammar Foundations, conceptualization and oral and written production. This course will take 9 sessions, with 3 hours of ground class and 1 hour online. The idea in this course is to start having a real approach in terms of the usage of language, intended to be in real contexts, also aiming to practice technical concepts, already utilized in Spanish. You are going to cover topics such as: present tense, past tense, future tense, conditionals 0 and 1, relative clauses, gerunds and

infinitives and conjunctions. You will talk about inventions and inventors, and we will describe a process related to your area of study by using the different tenses.

To accomplish this objective, several oral and written workshops will be carried out, in which skills for reading and short text composition will be developed. All the activities are planned to achieve the learning outcomes which pertain to the second competence, which is described at the beginning of the guide.



Besides, workshops which seek to foster and encourage the development of oral skills that will be carried out. All these materials are available on Blackboard platform both in Spanish and English, to set the basis for grammar, vocabulary and use of the English language.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al curso de inglés correspondiente a fundamentos gramaticales, conceptualización y producción oral y escrita. Este curso tomará 9 sesiones, con 4 horas de clase presencial y una hora virtual. La idea en este curso es comenzar a tener una aproximación real en términos de uso de la lengua en contextos reales y buscar la práctica de conceptos técnicos ya utilizados en español. Se tratarán temas como: tiempos presentes, pasados, futuros, condicionales, cláusulas relativas, gerundios e infinitivos, conjunciones de coordinación. Se hablará de inventos e inventores, y se describirá un proceso relacionado con su área de estudio usando los diferentes presentes.

Para el cumplimiento de este objetivo se realizarán varios talleres escritos y orales en los que se desarrollarán tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, planeadas para alcanzar los resultados de aprendizaje en la segunda competencia, la cual está descrita al inicio de la guía; además se realizarán talleres que buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales se encuentran disponibles en la plataforma Territorium en los idiomas español e inglés con el fin de hacer una fundamentación básica sobre gramática, vocabulario y uso de la lengua inglesa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad # 1: Importancia de la Pronunciación.

3.1.1 Reconocer la importancia de la pronunciación de la lengua inglesa con el propósito de comunicarse de forma efectiva y eficiente.

En esta actividad reconocerán la importancia de la pronunciación. Observe los siguientes videos: [Canciones mal cantadas en inglés \(SPANGLISH\)](#) y [🔥Cómo aprender PRONUNCIACIÓN en INGLÉS \(5 tips + ejercicios\) 2023](#).

El instructor asignará turnos a cada pareja de aprendices para explicar a la clase 2 maneras de mejorar la pronunciación. Luego de este ejercicio cada aprendiz dará una opinión general sobre la importancia de la pronunciación.

Para motivar la pronunciación de los aprendices, se sugiere revisar los siguientes links:

[LyricsTraining](#)

<https://www.voscreen.com/life/3857/c6uvd8h2dgdzcu2a2/es>

Modalidad: En parejas

Duración de la actividad de aprendizaje: 2 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial

Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet.



3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividad # 1 : Taller Diagnóstico.

3.2.1 Identificar los tiempos gramaticales teniendo en cuenta el auxiliar respectivo.

En esta actividad recordarán los tiempos gramaticales: Presente Simple, Pasado Simple y Futuro con el auxiliar Will. El instructor de Inglés explicará la gramática relacionada con el Presente Simple, Pasado simple y Futuro con Will, luego los aprendices tienen que escribir en su cuaderno 2 frases afirmativas, 2 negativas, 2 interrogativas y 2 preguntas abiertas con respuestas teniendo en cuenta el vocabulario relacionado con el programa de formación. La actividad será realizada y revisada por el instructor durante la sesión de formación mediante un checklist de aprendices al azar.

Después de la plenaria, el instructor retroalimenta, despeja dudas y hace comentarios con relación a la temática.

Evidencia: Los aprendices realizarán el taller en la sesión de clase. Modalidad: Individual.

Duración de la actividad de aprendizaje: 8 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de formación y/o Sala virtual vía Google Meet

Materiales: Computador Personal o Celular, Conexión a Internet

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN). ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Reconocer las reglas gramaticales y fonéticas del idioma inglés en los diferentes procesos de su ocupación laboral.

Actividad # 1: Actividad de Comprensión de lectura.

3.3.1 Reconocer diferentes conceptos en el marco de su programa de formación.

En esta actividad aprenderán acerca de los diferentes conceptos técnicos de su programa de formación a través de los siguientes planteamientos:

- Creación de vocabulario técnico a través de la herramienta PADLET.
- Aplicación y reconocimiento del vocabulario técnico en un contexto laboral a través de la plataforma Kahoot.
- Investigación de una noticia o artículo corto relacionado con su programa de formación.
- Lectura en plenaria de dicha noticia o artículo investigado.
- Intercambio de texto con otro equipo de trabajo.
- En parejas, resumir y socializar con sus propias palabras la noticia o artículo leído a través de una presentación en Power Point.

El instructor revisará cada presentación oral en clase y realizará la respectiva realimentación.

Evidencia : Presentación en power point de una noticia relacionada con su programa de formación.



Modalidad: En parejas.

Duración de la actividad de aprendizaje: 10 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje.

Materiales: Computador Personal o celular , Conexión a Internet.

Actividad # 2: Comprensión de lectura de manuales técnicos.

3.3.3 Comprender en Inglés los diferentes procedimientos básicos establecidos en su programa de formación.

En esta actividad en parejas deben leer y realizar una corta explicación sobre un proceso aplicado a su programa de formación.

Luego cada pareja realizará una presentación corta de un proceso técnico relacionado a su programa de formación, utilizando números ordinales, vocabulario técnico y verbos imperativos en la herramienta digital que ellos prefieran.

Después de la plenaria, el instructor retroalimenta, despeja dudas y hace comentarios con relación a la temática.

Duración de la actividad de aprendizaje: 6 horas.

Evidencia: Presentación de procedimiento técnico en inglés.

Ambiente de aprendizaje: Ambiente de formación.

Materiales: Computador Personal o Celular, Conexión a Internet.

Actividad # 3: Describiendo mi proyecto de vida

3.3.4 Describir planes y deseos usando tiempos futuros de acuerdo a sus expectativas personales, laborales, profesionales y académicas.



Por una parte, conocer su proyecto de vida le permite tener metas claras y saber de qué manera lo va a lograr. Así mismo, se espera que tenga una buena perspectiva del proyecto y de los aspectos clave que debe tener en cuenta para desarrollarlo.

Por otra parte, tener conocimiento acerca de los tiempos futuros le permite expresar planes y conjeturas sobre algo. También le permite expresar su voluntad.

Para empezar el instructor explicará los tiempos futuros usando BE GOING TO, WILL para planes y el verbo modal WOULD LIKE TO para deseos.

En esta evidencia los aprendices van a describir cinco (5) planes futuros (BE GOING TO), (5) planes con el



auxiliar (WILL) y cinco (5) deseos (WOULD LIKE TO) a través de una presentación en Powerpoint con el correcto uso de los temas previamente mencionados (personales, laborales, profesionales y académicas).

Después de la plenaria, el instructor retroalimenta, despeja dudas y hace comentarios con relación a la temática.

Duración de la actividad de aprendizaje: 6 horas

Evidencia: Presentación en Powerpoint del proyecto de vida

Ambiente de aprendizaje: Ambiente de formación

Materiales: Computador Personal o Celular, Conexión a Internet.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL

CONOCIMIENTO Actividad # 1: Infografía.

3.4.1 Crear un manual técnico de instrucciones en inglés, relacionado a su programa de formación, a través de una infografía.

En esta actividad los aprendices escogerán un procedimiento técnico que estén o hayan realizado durante su formación.

Luego realizarán una infografía, donde se explique de manera general el procedimiento técnico.

La presentación de su infografía será presentada en un tiempo máximo de 5 minutos en clase.

Anexo 1. ¿Cómo hacer una infografía?

Las infografías se pueden realizar a través de los recursos de office como Publisher o PowerPoint. Sin embargo, para generar un producto novedoso y de mayor dinamismo a nivel gráfico se recomienda consultar los siguientes enlaces:

Ø Video dónde explica cómo hacer la infografía: [Diseñar infografía utilizando Canva](#)

Ø Documentos donde se explica la elaboración de la infografía:

[Cómo hacer una infografía: qué es, herramientas gratis para diseñar un infograma y guía paso a paso](#)

Herramientas para generar las infografías:

Ø CANVA [Crea infografías online gratis | Canva](#)

Ø VENNGAGE [Venngage](#)

Después de la plenaria, el instructor retroalimenta, despeja dudas y hace comentarios con relación a la temática.

Modalidad: Trabajo individual o en parejas.



Evidencia: Infografía

Duración de la actividad de aprendizaje: 6 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de formación.

Materiales: Computador Personal o celular, Conexión a Internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| <p>Evidencias de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación de procedimiento técnico en inglés. <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Presentación en Power Point de una noticia relacionada con su programa de formación.</p> <p>Presentación de proyecto de vida.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Infografía en Inglés de los diferentes procedimientos técnicos.• Presentación de proyecto de vida | <ul style="list-style-type: none">• Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.• Describe de manera clara y sencilla sus planes y deseos futuros de acuerdo a sus expectativas personales, laborales, profesionales y académicas. | <p>Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario</p> <p>Técnica: Observación. Instrumento: Lista de chequeo - rúbrica</p> <p>Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo</p> |

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS



EXAMPLE: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.

FILL IN THE BLANKS: A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word

PEER-ASSESSMENT: Peer assessment involves students taking responsibility for assessing the work of their peers against set assessment criteria. They can therefore be engaged in providing feedback to their peers

PROCESS: Sequence of interdependent and linked procedures which, at every stage, consume one or more resources (employee time, energy, machines, money) to convert inputs (data, material, parts, etc.) into outputs.

SCANNING: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece of information without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend's phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

SELF-ASSESSMENT: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance.

SKIMMING: Speed reading strategy which refers to looking only for the general or main ideas; it works best with non-fiction (or factual) material.

TEST: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

WILL: auxiliary, modal verb. This word is used before the root form of the next verb to indicate that the action of that verb is going to take place in the future.

WOULD: auxiliary, modal verb. The past tense of WILL. It is used to express the future when a past tense verb appears in a clause before it.

COMPUTER GRAPHICS: the use of a computer to produce and manipulate pictorial images on a video screen, as in animation techniques or the production of audiovisual aids.

MANUAL: a book giving instructions on how something works or on how to do something.

PHONETIC: of or relating to a system of spelling or writing in which one sound is represented by one letter, and one letter represents only one sound.

VERB TENSE: refers to when an action or state of being takes place with regards to time.

CHECKLIST: a list of items for comparing, checking correctness, or for other checking purposes.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- <http://web.b.ebscohost.com/bdigiital.sena.edu.co/ell/detail/detail?vid=3&sid=705f430f-b780-45cc-b69c-3ce5b3b23f5c%40pdc-v-sessmgr02&bdata=JmxhbmMc9> taken from Read it SENA DATA BASE.
<http://biblioteca.sena.edu.co/>
- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007
- McCARTHY, Michael; McCARTEN, Jeanny; SANDIFORD, Helen. Touchstone 1 Student's Book



- Londres: Editorial Cambridge University Press (2005).
- ACKLAM, Richard; CRACE, Araminta. Second edition. New total English. London. Longman. (2013).
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).
- *How to Describe a Process*. United Kingdom: *BBC Learning English: How To*. Recuperado de http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1212_how_to_instruct/page6.shtml.
- Karrow, Joanna (19-01-2017). The Passive Voice in The News. United Kingdom: *LLE Let's Learn English*. Recuperado de http://www.letslearnenglish.co.uk/default.asp?page_url=blog&blog_id=95.
- Kelly, Charles; Kelly, Lawrence. How To Do Something. *ESL Videos: Category: How To Do Something*. Recuperado de <http://www.manythings.org/b/e/category/how-to-do-something/>
- Lewin, M. (2014). *MySQL for developers*. Third edition. United States: Oracle
- McCarthy, M. McCarten, J. SANDIFORD, H. (2005). *Touchstone 1 Student's Book*. Londres: Editorial Cambridge University Press
- Richards, J. C. (2004). *Interchange 1 Third Edition*. Londres: Editorial Cambridge University Press.
- Process definition: taken from

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (Abril 2017). Sistema de Bibliotecas. Bogotá, CO. Bases de Datos; ReadIt.: SCIENCE: Technology, Math and Applied Sciences. Recuperado de <http://web.b.ebscohost.com.bdigital.sena.edu.co/ell/search/basic?sid=73d2be87-a28e-43f5-a507-584711579a8d%40sessionmgr104&vid=8&hid=123>

- <http://www.businessdictionary.com/definition/process.html#ixzz3erJ8RF3>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Huh3bbX8Px0>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7l4WdkDuTDU>
- <https://es.lyricstraining.com/>
- <https://www.voscreen.com/life/3857/c6uvd8h2dgdzcu2a2/es>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|------------|--|------------|------------------------|--------------------|
| Autor (es) | Linda Valentina Isaacs Castillo Oswaldo Fabio Muñoz Jimenez Jose Alejandro Florez Ramos Sonia Liliana Peña Peña Carlos Andres Gamez Casabon Rosa Consuelo Chamorro Guerrero Maggie Carolina Rafet Jaimes | Instructor | CEAI, Valle del Cauca. | Agosto 21 del 2022 |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Herlin Gustavo Asprilla Milcolta Jose Elias Yela Guzman Daniel Ernesto Espitia | | | |
|--|---|--|--|--|

8. CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|-------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|
| Autor (es) | Linda Valentina Isaacs Castillo Javier Andres Muñoz Ortiz | Instructor. | CEAI, Valle del Cauca. | 14 de abril 2023 | Se inició la creación de la guía. |
| | Sandra Patricia Galindez | Instructora - formadora | CEAI | Agosto 5 de 2022 | Revisada y se devuelve para correcciones. |
| | Linda Valentina Isaacs Castillo Javier Andres Muñoz Ortiz | Instructor | CEAI | Abril 14 del 2023 | Se realizaron los ajustes sugeridos. |
| | Sandra Patricia Galindez | Formadora instructoras | CEAI | Abril 20/2023 | Revisada y se devuelve para ajustes. |
| | Sandra Patricia Galindez | Instructora - formadora | CEAI | Abril 21 de 2023 | Revisada y se devuelve para correcciones. |
| | Linda Valentina Isaacs Castillo Javier Andres Muñoz Ortiz | Instructor | CEAI | Abril 24 de 2023 | Se realizaron los ajustes sugeridos. |
| | Sandra Patricia Galindez | Instructora - formadora | CEAI | Abril 27 de 2023 | Revisada y aprobada |